

CZECH MDS GROUP, z.s.

STANOVY

I.

Název a sídlo spolku

- 1) Tyto stanovy jsou stanovami spolku IČ: 22832912 s názvem CZECH MDS GROUP, z.s. (dále jen "spolek"). Spolek je dobrovolným spolkem ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 2) Sídlo spolku je: U nemocnice 2094/1, 128 20 Praha 2 (Ústav hematologie a krevní transfuze).

II.

Cíle činnosti spolku

- 1) Činnost spolku je zaměřena na pokrok v léčebné a výzkumné oblasti myelodysplastického syndromu (dále jen „MDS“) a nikoliv na vytváření zisku.
- 2) Cílem spolku je zejména:
 - podpora vytváření společných diagnostických a léčebných protokolů a guidelines,
 - podpora organizování společných klinických studií,
 - podpora organizování klinických registrů pacientů,
 - konzultace a expertízy na požádání fyzických i právnických osob,
 - podpora vydavatelské, nakladatelské a publikační činnosti členů v médiích,
 - podpora společné prezentace výsledků léčby MDS,
 - podpora interdisciplinární spolupráce a další vzdělávání lékařů v této oblasti,
 - podporovat a iniciovat setkávání lékařů a dalších odborníků z ČR i ze zahraničí,
 - spolupracovat s Českou hematologickou společností ČLS JEP.

III.

Členství ve spolku, práva a povinnosti členů

- 1) Členem spolku může být fyzická nebo právnická osoba, která musí splňovat následující podmínky:
 - je lékař, všeobecná zdravotní sestra, laborant, datamanager;
 - je odborný či vědecký pracovník/subjekt;a pracuje v oblasti diagnostiky, terapie, výzkumu a vzdělávání týkající se onemocnění MDS.
- 2) Zájemce o členství ve spolku, který splňuje výše uvedené podmínky, zašle písemnou přihlášku na adresu sídla spolku k rukám předsedy spolku.
- 3) Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky členskou schůzí.
- 4) Členové spolku mají povinnost
 - dodržovat stanovy spolku,
 - jednat v souladu s cíli spolku,
 - svou činností naplňovat cíle spolku a chránit svým jednáním jeho dobrou pověst.
- 5) Členové spolku mají právo
 - účastnit se členské schůze s právem volit a být volen do orgánů spolku,
 - na informace o činnosti spolku,
 - účastnit se tvorby projektů, stanovování cílů a forem činnosti spolku,

- na informace o výsledcích studií a analýz klinických registrů,
 - navrhovat léčebné protokoly studií/specifických léčebných programů a výzkumné cíle,
 - předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku.
- 6) Členství fyzických osob ve spolku zaniká dnem jejich úmrtím nebo odhlášením z členství ve spolku, členství právnických osob zaniká dnem jejich zániku či odhlášením z členství ve spolku. Odhlášením zaniká členství dnem, kdy spolek obdrží písemné oznámení člena o vystoupení ze spolku.
 - 7) Vyloučení člena je možné na základě rozhodnutí členské schůze, pokud člen porušuje povinnosti plynoucí ze členství, nesplňuje podmínky členství nebo se této osobě prokáže činnost škodící cílům a pověsti spolku. Toto rozhodnutí je konečné.

IV. Orgány spolku

- 1) Orgány spolku jsou:
 - členská schůze,
 - výkonná rada,
 - kontrolní komise.

V. Členská schůze

- 1) Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
- 2) Právo účastnit se členské schůze a právo hlasovat na členské schůzi mají všichni členové spolku.
- 3) Členská schůze se koná podle potřeby, nejméně však jedenkrát za rok. Svolává ji předseda spolku, nebo místopředseda.
- 4) Pokud o svolání členské schůze požádá písemně 1/4 všech členů spolku, je předseda nebo místopředseda povinen svolat členskou schůzi ve lhůtě do 2 měsíců ode dne doručení žádosti.
- 5) Datum svolání členské schůze stanoví výkonná rada alespoň jeden měsíc předem.
- 6) Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň polovina členů spolku. Není-li členská schůze usnášeníschopná, svolá předseda spolku, nebo místopředseda nejpozději do 30 dnů (ale ne dříve než za 7 dní) náhradní členskou schůzi, která je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů.
- 7) Členská schůze přijímá rozhodnutí hlasováním, o způsobu hlasování rozhoduje členská schůze. Pro přijetí rozhodnutí je potřeba souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů, pokud stanovy neurčí jinak.
- 8) Členové spolku, kteří nebyli přítomni na zasedání členské schůze nebo pokud se společné zasedání členské schůze nekoná, mohou projevit svůj souhlas s navrhovaným rozhodnutím členské schůze písemně, případně elektronicky. Písemná forma hlasování probíhá vyplněním a podpisem schváleného formuláře a jeho odesláním do rukou předsedy spolku.
- 9) Do pravomoci členské schůze patří zejména:
 - schvalovat stanovy spolku a jejich změny, rozhodovat o zrušení spolku; pro přijetí těchto rozhodnutí je potřeba 2/3 většiny všech členů spolku,
 - volit a odvolávat členy výkonné rady včetně předsedy a místopředsedů,
 - volit a odvolávat členy kontrolní komise,
 - rozhodovat o přijetí a vyloučení členů spolku,

- přijímat usnesení a ukládat úkoly všem dalším orgánům spolku,
 - schvalovat roční účetní závěrky, rozpočet, zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za minulé období předkládané výkonnou radou spolku a revizní zprávu, předkládanou kontrolní komisí,
 - rozhodovat o odměňování členů orgánů spolku a zaměstnanců spolku.
- 10) Členská schůze je v případě potřeby oprávněna k vydání a změně obecných zásad členství ve spolku, obecných zásad organizace činnosti spolku, obecných zásad nakládání s majetkem spolku a hlasovací řád členské schůze a jednací řád výkonné rady.

VI.

Výkonná rada

- 1) Výkonným orgánem spolku je výkonná rada, která má nejméně 5 členů. Členem výkonné rady může být pouze fyzická osoba – člen spolku.
- 2) Členové výkonné rady, její předseda a 2 místopředsedové jsou voleni členskou schůzí na období třech (3) let.
- 3) Činnost výkonné rady řídí předseda, jeho hlas rozhoduje v případě rovnosti hlasů.
- 4) Výkonná rada se schází podle potřeby, jednání jsou volně přístupná členům spolku. Jednání výkonné rady je oprávněn svolat každý z jejích členů.
- 5) Výkonná rada spolku:
 - řídí spolek v období mezi zasedáními členské schůze,
 - zabezpečuje plnění usnesení členské schůze,
 - zabezpečuje naplňování poslání a cílů spolku,
 - sestavuje zprávu o činnosti za minulé období a zprávu o hospodaření spolku za minulé období, návrh rozpočtu na další období, případné návrhy změn stanov, vede evidenci členů spolku,
 - připravuje společné protokoly,
 - zajišťuje analýzy výsledků organizovaných klinických registrů a studií,
 - schvaluje prezentování výsledků vycházející ze společných klinických registrů, studií či analýz, a to jak na sjezdech, konferencích, tak v odborném tisku,
 - rozhoduje o poskytování prostředků spolku právníkům a fyzickým osobám do výše částky 25.000,- Kč v jednotlivém případě. K rozhodování o částkách nad 25.000,- Kč v jednotlivém případě je třeba předchozího souhlasu členské schůze,
 - řídí běžnou činnost spolku,
 - připravuje podklady pro jednání členské schůze,
 - zajišťuje vedení účetnictví a dalších evidencí a správu majetku spolku,
 - rozhoduje ve všech věcech, o kterých si nevyhradila právo rozhodovat členská schůze.
- 6) Výkonná rada je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň dvoutřetinová většina jeho členů. K platnosti usnesení výkonné rady je nezbytný souhlas prosté většiny přítomných členů výkonné rady.
- 7) Za spolek jedná a podepisuje předseda spolku samostatně nebo 2 místopředsedové spolku společně. K právním úkonům přesahujících hodnotu 25.000,- Kč v jednotlivém případě si musí vyžádat předchozí souhlas členské schůze.

VII.

Kontrolní komise

- 1) Kontrolní komise je kontrolním orgánem spolku. Kontrolní komise má tři členy, kteří jsou voleni členskou schůzí na období třech (3) let. Kontrolní komise volí ze svého středu předsedu, který ji zastupuje v jednání s ostatními orgány spolku.
- 2) Kontrolní komise zejména:
 - přezkoumává účetní závěrku a výroční zprávu spolku,
 - nejméně jedenkrát ročně podává revizní zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti členské schůzi,
 - dohlíží, zda spolek vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy a stanovami,
 - kontroluje činnost orgánů spolku,
 - průběžně kontroluje plnění podmínek pro poskytování finančních příspěvků spolku a správnost účetnictví vedeného spolkem a informuje výkonnou radu o výsledcích své činnosti a podává návrhy na odstranění zjištěných nedostatků,
 - je oprávněna nahlížet do účetních knih a jiných dokladů spolku a kontrolovat v nich obsažené údaje,
 - upozorňuje výkonnou radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění.

VIII.

Zásady hospodaření

- 1) Zdroje příjmů spolku jsou zejména:
 - dary,
 - granty,
 - dotace.
- 2) Výdaje spolku jsou zejména:
 - finanční prostředky na zajištění zpracování dat a analýz,
 - podpora a organizace registru pacientů a sběru dat,
 - podpora spolupráce s mezinárodními vědeckými organizacemi,
 - podpora výchovy a dalšího vzdělávání zdravotnických pracovníků zabývajících se problematikou onemocnění MDS,
 - podpora výzkumných datamanagerů,
 - další finanční výdaje v souladu s cíli spolku.
- 3) Zprávu o hospodaření spolku předkládá jedenkrát ročně na členské schůzi předseda spolku nebo místopředseda. Zpráva musí obsahovat stav účetnictví za uplynulé zdaňovací období včetně pohybu majetku, příjmech a výdajích, dle příslušných právních předpisů.
- 4) Finanční prostředky, popřípadě jiné věci a hodnoty, které jsou majetkem spolku, mohou být použity jen k realizaci cílů spolku tak, jak je vymezeno v těchto stanovách.

IX.

Zrušení spolku

- 1) Spolek se zrušuje:
 - dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem. O rozpuštění či sloučení s jiným občanským spolkem musí rozhodnout členská schůze,
 - pravomocným rozhodnutím soudu o jeho rozpuštění.
- 2) Po zrušení spolku se provede jeho majetkové vypořádání. V případě zrušení bude případný zbylý majetek po likvidaci předán na základě rozhodnutí členské schůze neziskové právnické osobě, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

X.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem jejich schválení členskou schůzí a plně nahrazují předcházející stanovy spolku.
- 2) Spolek byl před změnou právní formy zapsán jako občanské sdružení s názvem „CZECH MDS GROUP“. Změna právní formy a stanov nemá vliv na závazky vůči třetím osobám ani na délku již zahájených funkčních období orgánů spolku.